

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 28.12.2023 г. № 88- ОД

Об организации и проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 о рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 14.11.2023 г. №95-ОД "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Смоленской области в 2024 году" и на основании приказа комитета по образованию Администрации муниципального образования "Смоленский район" Смоленской области от 04.12.2023 г. № 466 "Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2024 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года в общеобразовательной организации итоговое собеседование по русскому языку. Начало итогового собеседования в 09-00.
2. Заместителю директора Беляевой Ю. В.:
 - разместить на сайте общеобразовательной организации сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (Приложение 1);
 - организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (до 24.01.2024);

- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, участников итогового собеседования (под подпись): с заявлением на участие в итоговом собеседовании, согласием на обработку персональных данных, о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

3. Провести организационную работу по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.

3.1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе: директор Жучков В. А. (ответственный организатор образовательной организации), учитель информатики Ремарчук Д.Н. (технический специалист образовательной организации), учитель начальных классов Тутькина А. А. (экзаменатор-собеседник), учитель русского языка и литературы Беляева Ю. В. (эксперт), учитель биологии Давыдовская С. Н. (организатор проведения итогового собеседования).

3.2. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях.

3.3. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.

4. Комиссии по проведению и проверке итогового собеседования

- осуществлять оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.

- обеспечить ведение в аудитории проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

- не включать в продолжительность итогового собеседования время, отведенное на подготовительные мероприятия.

5. Обеспечить хранение комплектов КИМ, а также аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в общеобразовательной организации, в которой обучающиеся проходили итоговое собеседование.

6. Предоставить 14.02.2024 года в комитет по образованию:

- бланки итогового собеседования;

- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;

- списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС-02);

- формы черновиков для внесения для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (поаудиторная) (форма ИС-04);
- «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (форма ИС-08) (при наличии);
- «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) (при наличии);
- ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);
- ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;
- ведомость экспорта аудиозаписей участника экзамена;
- служебные записки и другие материалы итогового собеседования (при наличии).






7. Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа на заместителя директора Жучкову Ж.В.

Директор школы



В.А.Жучков

С приказом ознакомлены:


 _____ Жучков В.А.

 _____ Беяева Ю.В.

 _____ Ремарчук Д.Н.

 _____ Туткина А.А.

 _____ Давыдовская С.Н.