

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДИВАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11.11.2024 № 96

О порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ Дивасовской СШ в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения), приказом Министерства образования и науки Смоленской области по образованию и науке от 23.10.2024 № 950-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ Дивасовской СШ Смоленского района Смоленской области в 2024/2025 учебном году, соблюдения условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ Дивасовской СШ в 2024/2025 учебном году (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Назначить и. о. директора (Беляева Ю. В.):
 - 2.1. Школьным координатором по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах текущего учебного года;

- 2.2. Ответственным за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
3. Определить:
- 3.1. Место хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения (изложения) – сейф (кабинет директора);
- 3.2. Место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) – сейф (кабинет заместителя директора).
4. И. о. директора Беляевой Ю. В. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы



Беляева Ю. В.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ Дивасовской
СШ
от 11.11.2024 № 96
и.о. директора МБОУ
Дивасовской СШ
_____ Беляева Ю. В.

ПОРЯДОК
проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
в МБОУ Дивасовской СШ Смоленского района Смоленской области
в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ Дивасовской СШ в 2024/2025 году (далее — порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее — Порядок проведения ГИА-11), и письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

1.2. Настоящий порядок определяет категории участников итогового сочинения (изложения); порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения); порядок повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения); организацию проведения итогового сочинения (изложения); порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения); порядок проведения итогового сочинения (изложения); требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения); особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОШ), детей-инвалидов и инвалидов; порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения); порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения); порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения); перечень мест и сроки хранения бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения); порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее — ГИА) проводится для обучающихся X(XI) классов, в том числе для:

— иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

—лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования;

—лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования;

—лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

— обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

—лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования — для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе — выпускники прошлых лет); —лиц, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — обучающиеся СПО);

— лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — иностранные ОО);

—лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее — лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

— обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;

— обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; —обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего порядка, для участия по их желанию в итоговом сочинении не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения подают заявление и согласие на обработку персональных данных в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определяемые Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее — Департамент). Указанное заявление подается лично на основании документов, удостоверяющих личность, или родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригинал документа об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

3.4. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а участники итогового сочинения (изложения) — дети-инвалиды и инвалиды — оригинал или заверенную в установленном порядке справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы.

3.5. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения ГИА-11, которую указывают в заявлении.

4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (4 декабря 2024 года).

4.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с порядком организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

4.4. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.), на организацию питания и проведение необходимых медикопрофилактических процедур, а также на перенос ассистентом итогового сочинения (изложения) в стандартные бланки записи, выполненные слепыми и слабовидящими участниками итогового сочинения (изложения) в специально предусмотренных тетрадях, выполненные в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, итогового сочинения (изложения), выполненного на компьютере, устных итоговых сочинений (изложений) из аудиозаписей.

5. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (5 февраля 2025 года 9 апреля 2025 года) допускаются:

— обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

— обучающиеся М (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11 ;

— участники, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

—участники, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.

6. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее — образовательные организации), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Департаментом (далее вместе — места проведения итогового сочинения (изложения)).

6.2. Руководитель образовательной организации:

— осуществляет отбор и подготовку специалистов для включения их в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом формирует составы указанных комиссий;

— под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном Департаментом на территории Смоленской области;

— под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) установленном Департаментом на территории Смоленской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

— организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения

(изложения) (Приложение № 2);

— обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

— обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

6.3. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

— члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

— член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) областному государственному автономному учреждению «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее — ОГАУ СРЦОКО);

— член комиссии — технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию бланков итогового сочинения (изложения);

— члены комиссии дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.4. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

— организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, настоящим порядком проведения итогового сочинения (изложения);

— обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

— получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

6.5. В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны входить специалисты соответствующие указанным ниже требованиям (далее — эксперты):

а) владение необходимой нормативной базой:

— нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

— методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

б) владение необходимыми предметными компетенциями:

— иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

г) владение содержанием примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

д) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

— знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

— умение объективно оценивать сочинения (изложения);

— умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

— умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

— умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

— умение квалифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

— умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

— умение обобщать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) могут включаться независимые эксперты, которые должны соответствовать требованиям к экспертам, перечисленным выше. Независимые эксперты специалисты, не работающие в образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (изложение), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению образовательной организации и (или) Министерства. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты приглашаются на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

6.6. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

— организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) (Приложения № 3, № 4);

— организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства¹.

6.7. Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей предметников, администрации школы. Комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения) в конкретной образовательной организации.

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

6.8. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) и медицинские работники.

6.9. Для проверки итогового сочинения (изложения) привлекаются члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ши итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в местах, определенных Департаментом. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающегося определяет Департамент.

6.10. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать общественные наблюдатели 2 представители средств массовой информации¹, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти Смоленской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

6.11. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Департамента, ОГАУ СРЦОКО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, размещается следующая информация о:

— сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, принимающих участие в написании сочинения по их желанию) — не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

— сроках проведения итогового сочинения (изложения) — не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

— сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) — не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее — РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема

¹ Представители средств массовой информации присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения).

граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее — ФИС ГИА и Приема), осуществляется ОГАУ СРЦОКО.

6.13. Проверка итоговых сочинений (изложений) выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования, проживающих в г. Смоленске и Смоленской области, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляется в образовательных организациях, в которых данные категории участвовали в написании итогового сочинения (изложения).

7. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

7.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся ОГАУ СРЦОКО в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведения в указанные информационные системы».

7.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

7.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАУ СРЦОКО и доставляются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в места проведения итогового сочинения или печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

7.4. Отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru).

7.6. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала, официального сайта) по запросу специалиста Департамента, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется Департаментом (ОГАУ СРЦОКО) на региональных образовательных Интернет-ресурсах и направляется в места проведения итогового сочинения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

7.7. Тексты для итогового изложения направляются в места проведения итогового изложения не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

7.8. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения).

8. Проведение итогового сочинения (изложения)

8.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в местах проведения итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.2. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке.

8.3. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

8.5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8.7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

8.8. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновики не обрабатываются и не проверяются.

8.9. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

8.10. Начиная с 09:45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену

комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения. Инструкции для участников итогового сочинения (изложения) распечатываются на каждого участника отдельно.

8.11. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

8.12. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения)². В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

8.13. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

8.14. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

8.15. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают еще один бланк записи дополнительно (далее дополнительный бланк записи). По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

8.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- лекарства и питание (при необходимости);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

² Номера тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения уникальны. Каждый номер состоит из трех цифр. 100-е и 200-е номера присваиваются темам итогового сочинения из раздела I закрытого банка тем итогового сочинения; 330-е и 400-е номера – темам из раздела II закрытого банка тем итогового сочинения; 500-е и 600-е номера – темам из раздела III закрытого банка тем итогового сочинения; 900-е номера присваиваются текстам для итогового изложения. Вторая и третья цифра номера итогового сочинения и итогового изложения соответствует порядковому номеру, который присваивается в рамках определенных сроков проведения итогового сочинения (изложения).

8.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

8.18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

8.19. Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, изложенные в пункте 8.18 настоящего порядка, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)», участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.20. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)», участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.21. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

8.22. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

8.23. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

8.24. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) ставит «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

8.25. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

8.26. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.27. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

9. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) — детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) — детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

9.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты оказывающие участникам итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участникам итогового сочинения (изложения) детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

— оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

— оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

— оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

— оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

— помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых

принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

— переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения),

— оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране; изменение (увеличение) шрифта и др.);

— вызывают медперсонал (при необходимости).

9.5. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участники итогового сочинения (изложения) дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

— учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

— при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

— при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

— подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

— при необходимости итоговое сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения)³.

Для слепых участников:

— темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

— разрабатываются тексты для слепых участников изложения, в текстах нет ссылок на визуальные свойства различных объектов, не включаются эпизоды, в которых герои на что-то смотрят, фрагменты, строящиеся на визуальном описании людей, животных, природы и т.д.; отсутствует излишняя детализация, используются емкие формулировки для облегчения чтения;

— предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления итогового сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

— итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения 9).

Для слабовидящих:

³ Перенос итогового сочинения (изложения) в бланки записи производится ассистентом после того, как участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения). См. также подпункт 4.4. пункта 4 настоящего порядка.

— темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Пп(полужирный);

— освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках итогового сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения)¹⁰.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков не допускается). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

9.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Устное итоговое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников итогового сочинения (изложения) передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения)¹.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «X» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально

отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

10. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

10.1. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими проверять тексты на наличие заимствований, и др.).

10.2. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «X», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

10.3. Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

10.4. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования (Приложение № 3); критериям оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования (Приложение № 4).

10.5. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

10.6. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам⁴.

10.7. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

⁴ Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающих участников итогового сочинения (изложения).

10.8. Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 — в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

10.9. При проведении итогового сочинения (изложения) в устной форме эксперту поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «В устной форме», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 — № 4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносится (остается пустым).

10.10. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

10.11. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) завершается в срок, установленный распорядительным актом Департамента.

11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией независимых экспертов.

11.2. Обучающийся в течение одного дня после даты официального ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) подает заявление руководителю образовательной организации, в которой он осваивает образовательные программы среднего общего образования (Приложение № 5).

11.3. Руководитель образовательной организации принимает заявление и передает его в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющий управление в сфере образования.

11.4. Орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющий управление в сфере образования, определяет время, место и состав комиссии для повторной проверки итогового сочинения (изложения), доводит информацию до сведения всех заинтересованных лиц.

11.5. Повторная проверка проводится в сроки, не превышающие семи календарных дней с даты официального опубликования результатов итогового сочинения (изложения). Черновики итогового сочинения (изложения) не проверяются и не обрабатываются.

11.6. При проведении повторной проверки независимые эксперты устанавливают правильность оценивания сочинения (изложения). Одна работа проверяется двумя и более

независимыми экспертами, ранее не проверявшими данную работу. По окончании повторной проверки эксперт оформляет заключение по форме (Приложение № 6).

11.7. Рассмотрение результатов повторной проверки осуществляется комиссией органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования. По желанию обучающиеся, их родители (законные представители) могут присутствовать на рассмотрении результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения). При этом обучающимся, родителям (законным представителям) предъявляются копии бланков итогового сочинения (изложения). Обучающиеся имеют право удостовериться в том, что предъявленные копии бланков достоверны и проверены в соответствии с установленными критериями.

11.8. Независимые эксперты при необходимости дают соответствующие разъяснения обучающимся, их родителям (законным представителям).

11.9. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 7), к протоколу прилагается заключение независимых экспертов.

11.10. Протоколы вместе с заключениями направляются в ОГАУ СРЦОКО, копии протоколов и заключений хранятся вместе с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

12. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

12.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются руководителями образовательных организаций в ОГАУ СРЦОКО для последующей обработки.

12.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется ОГАУ СРЦОКО с использованием специальных аппаратно-программных средств.

12.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

12.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться в срок, установленный распорядительным актом Департамента.

12.5. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, итогового сочинения (изложения) — детьми-инвалидами и инвалидами) после обработки направляются на хранение в образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения)). Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) хранятся после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, ответственными за хранение в образовательной организации.

12.6. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ОГАУ СРЦОКО размещает на региональных серверах.

12.7. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

13. Перечень мест и сроки хранения бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения)

Срок хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
.	Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
.	Согласие на обработку персональных данных	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
.	Журнал регистрации участников заявлений итогового сочинения (изложения)	5 лет	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
.	Протокол результатов итогового сочинения (изложения)	5 лет	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
.	Документы участников итогового сочинения (изложения) и инвалидов участников сочинения детей-инвалидов	5 лет	места регистрации участников итогового сочинения (изложения)
Материалы участников итогового сочинения (изложения)			
.	Бланки итогового сочинения (изложения)	5 лет	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения))
.	Аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений)	5 лет	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения))
.	Комплект тем итогового сочинения	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения))

N2	Наименование материалов и документов	Сроки хранения	Место хранения
.	Черновики итогового сочинения (изложения)	в течение месяца	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения))

Отчетные формы проведения итогового сочинения (изложения)			
.	распределения участников по 00 (местам проведения) (форма ИС-01)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения))
.	Прикрепление 00 регистрации к 00 проведения (форма ИС-02)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения))
.	Список участников итогового сочинения (изложения) в 00 (месте проведения) (форма ис-04)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
.	Ведомости проведения ИС в учебном кабинете 00 (месте проведения) (форма ИС-05)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
.	Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
.	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-07)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
.	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (форма ИС-08)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
.	Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (форма ИС-09)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
.	Акт приемки-передачи материалов итогового сочинения (изложения)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
0.	Служебные записки	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения)	ОГАУ СРЦОКО
	на уничтожение материалов итогового сочинения (изложения)	5 лет	ОГАУ СРЦОКО, образовательные организации (места проведения итогового сочинения (изложения))

14. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения)

14.1. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов, экстернов осуществляется в образовательных организациях, в которых обучающиеся получают среднее общее образование. Факт ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

14.2. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, осуществляется на портале checkege.rustest.ru или в местах регистрации для участия в написании итогового сочинения.

14.3. Для проверки сведений, внесенных в РИС, образовательные организации могут ознакомиться с протоколами результатов итогового сочинения (изложения) после обработки бланков итогового сочинения (изложения) в ОГАУ СРЦОКО.

14.4. Лица, допускаемые к информированию о результатах участников итогового сочинения (изложения), несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения итогового сочинения (изложения).

14.5. Ответственность за своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) о результатах итогового сочинения (изложения), возлагается на руководителей образовательных организаций.

15. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА — бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников итогового сочинения доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.