

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДИВАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08.02.2024 № 13- ОД

О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
МБОУ Дивасовской СШ в формате
всероссийских проверочных работ
в 2024 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в формевсероссийских проверочных работ в 2024 году» (вместе с «Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 23.01.2024 г. № 15 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ Дивасовской СШ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ Дивасовской СШ в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора Беляеву Юлию Вячеславовну.

3. Назначить организаторами в аудиториях учителей, указанных в приложении № 1 к настоящему приказу:

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по математике 16.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 1 часть 08.04.2024 на 2 уроке, 2 часть 09.04.2024 на 2 уроке.
- по окружающему миру 19.04.2024 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 4 классе (12 человек) кабинет 4 класса:

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 19.02.2024 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классе (14 человек) кабинет 5 класса:

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- предмет 1 18.04.2024 на 2 уроке;
- предмет 2 22.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 10.04.2024 на 2 уроке.
- по русскому языку 15.04.2024 на 2 уроке

Выделить для проведения ВПР в 6 классе (13 человек) кабинет 6 класса:

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- предмет 1 16.04.2024 на 2 уроке;
- предмет 2 19.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 12.04.2024 на 2 уроке.

Выделить для проведения ВПР в 7 классе (5 человек) кабинет 7 класса

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 12.04.2024 на 2 уроке;
- предмет 1 15.04.2024 на 2 уроке;
- предмет 2 18.04.2024 на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 8 классе (10 человек) кабинет 8 класса.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Беляеву Ю. В., заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР Беляевой Ю. В., заместителю директора:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может

выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР согласно приложению № 2 к настоящему приказу

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024 г.

14. Провести анализ результатов ВПР и предоставить его

муниципальному координатору не позднее 21.05.2024 г.

15. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете.

16. На основании заявления об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ утвердить кандидатуру Ватутиной Татьяны Викторовны в качестве общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Жучков В. А.

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Ф.И.О организаторов	Предмет	Класс	Дата	Номер кабинета
1	Жучков В.А. Алфимцев С. А.	Русский язык	5	12.04	5
	Жучков В.А. Ремарчук Д.Н.	Русский язык	6	15.04	6
	Жучков В.А. Алфимцев С. А.	Русский язык	7	09.04	7
	Жучков В.А. Ремарчук Д.Н.	Русский язык	8	12.04	8
2	Гольяк Е.В. Тутькина А.А.	Русский язык	4	08.04 09.04	4
	Тутькина А. А. Жучкова Ж. В.	Математика	4	16.04	
		Окружающий мир	4	19.04	
3	Жучков В.А. Беляева Ю. В.	Биология	5	16.04	5
	Алфимцев С. А. Ремарчук Д. Н.	История	5	19.04	6
4	Беляева Ю. В. Тутькина А.А.	Математика	5	09.04	5
	Жучков В.А. Беляева Ю.В.	Математика	6	10.04	6
	Жучков В.А. Иванкова Л.О.	Математика	7	12.04	7

	Жучков В.А. Беляева Ю.В.	Математика	8	09.04	8
5	Тутькина А. А. Шамук В. А.	Предмет 1	6	18.04	6
	Жучкова Ж. В. Иванкова Л.О.	Предмет 1	7	16.04	7
	Гольяк Е. В. Беляева Ю.В.	Предмет 1	8	15.04	8
7	Алфимцев С. А. Шамук В. А.	Предмет 2	6	22.04	6
	Буляева Ю. В. Алфимцев С. А.	Предмет 2	7	19.04	7
	Тутькина А. А. Иванкова Л.О.	Предмет 2	8	18.04	8

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Жучков В.А – председатель комиссии; Беляева Ю.В. – член комиссии; Гольяк Е.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Жучков В.А – председатель комиссии; Ремарчук Д.Н. – член комиссии; Жучкова Ж. В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Жучков В.А – председатель комиссии; Давыдовская С.Н.. – член комиссии; Тутькина А.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	5	Жучков В.А – председатель комиссии; Давыдовская С.Н. – член комиссии; Тутькина А.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Жучков В.А – председатель комиссии; Давыдовская С.Н. – член комиссии; Тутькина А.А. – член комиссии
История Обществознание	5	Жучков В.А – председатель комиссии; Беляева Ю. В. – член комиссии; Расчесова С.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Жучков В.А – председатель комиссии; Шамук В.А. – член комиссии; Ремарчук Д.Н. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	4	Жучков В.А – председатель комиссии; Жучкова Ж.В. – член комиссии Гольяк Е. В. – член комиссии;